

A. BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET

INST. NR.: _____ (indsættes af uddannelsesinstitutionen)	
PRAKTIKSTEDET	
PRAKTIKSTEDETS NAVN ADRESSE POSTNR. OG BY TLF. NR. MAIL ADRESSE HJEMMESIDE	Daginstitutionen Kragebakken Solbakkevej 26 Dalby 3630 Jægerspris 47351940 ssalc@frederikssund.dk Frederikssund Kommunes hjemmeside daginstitutioner Jægerspris område Kragebakken
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING	
INSTITUTIONSTYPE / FORANSTALTNING ANTAL BØRN/UNGE/VOKSNE ALDERSGRUPPE ANTAL STUER / AFDELINGER ÅBNINGSTIDER	Daginstitution Indskrevet 2009 i snit 12-15 vuggestuebørn 50 børnehavebørn 0-6år 2 vuggestueafdelinger 3 børnehaveafdelinger aldersopdelt 6.20-17.10 mandag til torsdag 6.20-16.15 fredag
ANSATTE	
PERSONALENORMERING FAGGRUPPER OG FUNKTIONER	478 timer i snit ugentligt 4 pædagogiske medhjælpere (2 vuggestue/2 børnehave) 8 pædagoger (2 vuggestue/4 børnehave) 1 leder pædagogisk uddannet 4 vikarer/deltidsansatte
KONTAKTPERSON FOR PRAKTIKKEN	Susan B. Salk (leder) Susanne Borre (souschef)

Dato for udfyldelse: _____ revideret jan 13 _____ Udfyldt af: _____ Susan B.
 Salk _____

PRAKTIKSTEDETS FORMÅL

Lovgivning, servicemål, virksomhedsplan etc.

KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS BRUGERGRUPPE

Børn i aldersgruppen 0-6 år

KARAKTERISTIK AF PRAKTIKSTEDETS ARBEJDSMETODER

Den pædagogiske praksis og begrundelserne herfor

Aldersopdelte grupper med udgangspunkt i det enkelte barns behov og udviklingsniveau. Der tages udgangspunkt i relationspædagogik/anerkendelse og systemisk tænkning. Der anvendes Læringsmodel og pædagogisk analyse. Der arbejdes med TRAS/TRASMO og sprogvurderinger samt generelle og specifikke læreplaner for læreplansmål vedr. krop og bevægelse, natur, kultur, sprog, personlig udvikling og social udvikling. Der arbejdes med aktiviteter i nærområdet (ture til skov, strand og Svanholm), halaktiviteter og aktiviteter i forbindelse med højtider/årstider.

PRAKTIKSTEDETS STRUKTUR OG ORGANISERING

Alders-, stue-, afdelings-, funktionsopdeling

1 vuggestuegruppe på op til 10 børn, 1 vuggestuegruppe/småbørnsgruppe på op til 10 børn fra 2 til 3,5 år, en børnehavegruppe af 3-4 årige, en børnehavegruppe af 4-5 årige og en børnehavegruppe af 5-6 årige.

PRAKTIKSTEDETS LEDELSES- OG PERSONALESTRUKTUR

Ledelsesgrundlag, beslutningskompetencer etc.

Institutionen har pædagogisk leder, som samarbejder i team af områdeledelse. Personalemødet er beslutningsdygtig i forhold til pædagogiske indsatsområder og rammebeløb for indkøb af pædagogiske materialer.

INTERNT SAMARBEJDE

Praktikstedets personalesamarbejde, mødestruktur, sociale arrangementer, m.v.

<p>Der afholdes månedlige personalemøder, stuemøder/LP-møder i børnehave- og vuggestueafdeling hver 14. dag. Forældremøder forår og efterår. Der afholdes julefest og høstfest med deltagelse af forældre og søskende.</p>
<p style="text-align: center;">EKSTERNT SAMARBEJDE Praktikstedets samarbejde med andre faggrupper/professioner</p>
<p>Der er supervision ved psykolog én gang månedligt. Der samarbejdes med støttekorps og PPR for udvalgte børn ligesom der samarbejdes med ergoterapeut, tale-hørelærere og sundhedsplejerske. Der samarbejdes med socialrådgivere og familieafdeling vedr. udsatte familier. Desuden er der et tæt samarbejde med skole, SFO, Klub og Idrætsforening vedr. overlevering og indsatsområder.</p>
<p style="text-align: center;">ØVRIGE FORHOLD Regler vedr. straffeattest, børneattest, tavshedspligt, oplysningspligt, magtanvendelse mv.</p>
<p>Der indhentes børneattest</p>

B. UDDANNELSESPLAN

Har praktikstedet flere afdelinger, som modtager studerende i praktik, udfyldes en uddannelsesplan for hver afd.

SÆRLIGE FORHOLD

<p style="text-align: center;">DEN STUDERENDES PLACERING PÅ PRAKTIKSTEDET Tilknytning til gruppe/stue/afdeling</p>
<p style="text-align: center;">Vi modtager studerende i såvel vuggestueafdeling som børnehaveafdeling.</p>
<p style="text-align: center;">FORVENTNINGER TIL DEN STUDERENDES FORUDSÆTNINGER</p>
<p>Interesse i målgruppen 0-6 år.</p>
<p style="text-align: center;">ARBEJDSPLAN FOR DEN STUDERENDE</p>
<p>Den studerende følger praktikvejleders arbejdsplan for 1. praktik. Kan have selvstændig mødeplan i 2. og 3. praktik. Kan have ansvar i åbne-/lukke situationer.</p>

ARRANGEMENTER, SOM DEN STUDERENDE SKAL DELTAGE I
Skal deltage i personalemøder, forældremøder og stuemøder samt forældrearrangementer, kan deltage i forældresamtaler og supervision ved psykolog.
TILBUD TIL DEN STUDERENDE
Righoldigt bibliotek med udbud af faglitteratur. Supervision ved pædagogisk uddannet supervisor, vejledning ved uddannede vejledere.

FORBESØG

FORBESØGETS TILRETTELÆGGELSE Hvordan er forbesøget tilrettelagt og hvem deltager?
Forbesøget er tilrettelagt i formiddagstimerne med deltagelse af praktikvejleder

PRAKTIKVEJLEDNING

PRAKTIKVEJLEDERENS KVALIFIKATIONER OG FORUDSÆTNINGER Hvem er praktikvejleder(e), og hvilken uddannelsesmæssig baggrund har vedkommende?
Der er 4 uddannede praktikvejledere, alle uddannet efter gammel ordning, 2 er endvidere uddannet efter ny ordning (Diplom)
ORGANISERING AF PRAKTIKVEJLEDNING Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?
Der tilbydes ugentlige vejledningstimer

PRAKTIKDOKUMENTET

Hvordan inddrages praktikdokumentet herunder læringsmålene i vejledningen?

Der vil være afklaring af mål og forventninger i første del af praktikken, midtvejsevaluering og afsluttende evaluering. Evalueringen er bygget på den studerende praksis (pædagogisk forløb) samt evaluering af praktikken (de personlige og faglige mål)

ORGANISERING AF KONTAKTEN TIL UDDANNELSESINSTITUTIONEN

Tilrettelægges i samarbejde med uddannelsesinstitutionen

Godkendelse af læringsmål jf. § 15 stk. 2

Hvordan og hvornår finder det sted?

Udtalelse jf. § 14, stk. 3

Hvordan og hvornår finder det sted?

Afsluttende evaluering og indstilling jf. § 22

Hvordan og hvornår finder det sted?

LINJEFAG

Hvilke linjefagsområder er der fokus på, og hvordan arbejdes der med dem?

SUNDHED, KROP OG BEVÆGELSE

Halaktiviteter og ture til skov, strand ugentligt med fokus på krop og bevægelse i henhold til læreplansmålene.

UDTRYK, MUSIK OG DRAMA

Der arbejdes med daglige samlinger, hvor der synges og evt. spilles. Der arbejdes med instrumenter og mindre optræden/musiske seancer i forbindelse med højtidsfester.

VÆRKSTED, NATUR OG TEKNIK
Der arbejdes med naturaktiviteter i værksteder samt på ture ud af huset/der arbejdes med kreative værksteder i forbindelse med årstider/højtider!

SPECIALISERING

Inden for hvilke områder kan praktikstedet tilbyde specialiseringsmuligheder?
Uddybes i skemaet vedr. specialiseringsmuligheder sidst i skabelonen

BØRN OG UNGE	<input type="checkbox"/>
MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE	<input type="checkbox"/>
MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER	<input type="checkbox"/>

1. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

1. praktikperiode: Den pædagogiske relation

- a) **Samspil og relationer mellem deltagerne i den pædagogiske proces**
- b) **Samspilsprocessers betydning for den enkeltes livskvalitet og udvikling, herunder egen**

indflydelse på og betydning for relationen

- c) Kommunikation, samspil og konflikter i relationer
- d) Magt og etik i relationer

1. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende:
Indgå i praktikstedets daglige pædagogiske praksis

Den studerende indgår som ligeværdig samarbejdspartner i alle daglige praktiske og pædagogiske opgave
Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i og udvikle betydende relationer og støtte andres evne til etablering af relationer
I den daglige pædagogiske praksis i forbindelse med måltider, samling, i pusle- og puttesituationer samt i aktiviteter som sang, højtlesning, rytmik, leg og værkstedsaktiviteter.
Hvor og hvordan kan den studerende: Deltage i planlægning, gennemførelse og evaluering af pædagogiske processer
På stue- og personalemøder. Der arbejdes med matrix som evalueringsmetode samt dokumentation i form af foto, plancher, dagbog og dias.
Hvor og hvordan kan den studerende: Opsamle og reflektere over erfaringer fra praksis
Vejledningstimer, stue- og personalemøder.
Hvor og hvordan kan den studerende: Demonstrere personlig indsigt om egne relationsmæssige forudsætninger og sociale færdigheder
I daglig pædagogisk praksis samt deltagelse i mødeaktivitet.

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 1. praktikperiode
Der er et righoldigt udbud af litteratur i institutionens eget fagbibliotek. Forslag til relevant litteratur tilrettelægges i samarbejde med vejleder afhængig af den studerendes interesse og faglige/personlige mål

2. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

2. praktikperiode: Den pædagogiske institution

- a) Pædagogisk praksis som samfundsmæssig institution og offentligt anliggende**
- b) Institutionel omsorg, opdragelse og udvikling**
- c) Institutionaliserings betydning for brugere og udøvere af pædagogisk praksis**
- d) i lyset af de kulturelle og samfundsmæssige vilkår**
- e) Praktikstedets organisation, kultur og ledelse**
- f) Internt og eksternt samarbejde**

2. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: Indgå i og bidrage til tilrettelæggelsen og organiseringen af det daglige pædagogiske arbejde
På stue- og personalemøder
Hvor og hvordan kan den studerende: Deltage i udviklings- og forandringsprocesser
På stue-/personalemøder samt personaleweekend samt deltagelse i bestyrelsesmøder.
Hvor og hvordan kan den studerende: Planlægge, gennemføre, dokumentere og evaluere pædagogiske processer
På stue- og personalemøder. Der arbejdes med matrix som evalueringsmetode samt daglig dokumentation i form af foto, dias, plancher og dagbog.
Hvor og hvordan kan den studerende: Dokumentere og formidle pædagogisk praksis
Daglig dokumentation i form af foto, dias, plancher og dagbog.
Hvor og hvordan kan den studerende: Begrunde og forholde sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis
Vejledningstimer, stue- og personalemøde samt personaleweekend

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 2. praktikperiode
Der er et righoldigt udbud af litteratur i institutionens eget fagbibliotek. Forslag til relevant litteratur tilrettelægges i samarbejde med vejleder afhængig af den studerendes interesse og faglige/personlige mål

3. PRAKTIKPERIODE

CENTRALE KUNDSKABS- OG FÆRDIGHEDSOMRÅDER

Beskrivelse af praktikstedet og den pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler

Generelle CKF'er for alle tre praktikperioder

- a) **Praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgave og funktion, mål og pædagogiske praksis**
- b) **Kulturelle og samfundsmæssige vilkårs betydning for pædagogisk praksis**
- c) **Praktikstedets målgruppe(r) og dennes (disses) behov, livskvalitet, udvikling og læring**
- d) **Etik, værdier og menneskesyn**
- e) **Deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion med henblik på dokumentation og udvikling af pædagogisk praksis**

3. praktikperiode: Den pædagogiske profession

- a) Professionens arbejdsområder og opgavefelt**
- b) Pædagogiske handleformer og pædagogiske metoder**
- c) Professionens vidensformer, faglige kernebegreber og terminologi,**
- d) herunder det videnskabelige grundlag og videnskabelige metoder**
- e) Sammenhængen mellem den samfundsmæssige moderniseringsproces**
- f) og professionens historiske og kulturelle udvikling**
- g) Professionsbevidsthed og -identitet**
- h) Den pædagogiske professions faglige bidrag til løsning af tværprofessionelle opgaver**

3. PRAKTIKPERIODE: FAGLIGE KOMPETENCEMÅL

Beskrivelse af, hvor og hvordan den studerende kan arbejde med de faglige kompetencemål jf. Bilag 7 i uddannelsesbekendtgørelsen

Hvor og hvordan kan den studerende: Beherske den pædagogiske praksis og bidrage til udvikling og fornyelse af den pædagogiske profession
Selvstændig tilrettelæggelse af pædagogiske forløb som evalueres i form af matrix. Deltagelse stue-/personalemøder og personaleweekend, hvor der tages emner op til debat.
Hvor og hvordan kan den studerende: Yde en målrettet indsats i forhold til en valgt målgruppes behov

Hvor og hvordan kan den studerende: Redegøre for, hvordan teoretisk og praktisk viden om en målgruppe kan kvalificere grundlaget for pædagogisk virksomhed generelt
Vejledningstimer, stue-/personalemøde og personaleweekend som selvstændigt oplæg fra den studerende.
Hvor og hvordan kan den studerende: Skabe viden gennem deltagelse i, analyse af og refleksion over praksis på baggrund af (videnskabs)teoretiske forudsætninger og metodiske færdigheder
Hvor og hvordan kan den studerende: Redegøre for egen professionsidentitet og forholde sig til professionens handlegrundlag og udvikling
Vejledningstimer, personalemøde og personaleweekend samt supervision ved supervisor.

LITTERATUR

Praktikstedets forslag til relevant litteratur for 3. praktikperiode
Der er et righoldigt udbud af litteratur i institutionens eget fagbibliotek. Forslag til relevant litteratur tilrettelægges i samarbejde med vejleder afhængig af den studerendes interesse og faglige/personlige mål

C. PRAKTIKSTEDETS SPECIALISERINGSMULIGHEDER

BØRN OG UNGE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området, *Børn og unge*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen. Illustrér gerne med eksempler.

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser
Anerkendelse, relationspædagogik, inklusion og systemisk socialkonstruktivistisk tænkning.
Børn og unges livsbetingelser og trivsel, herunder omsorgssvigt og mobning, i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår
Debat og oplæg på personalemøder vedr. nævnte temaer

Inklusion og eksklusion
Samarbejde med PPR og psykolog vedr. inklusionsprojekter
Børne- og ungekultur, leg og aktiviteter
Samarbejde med skole, institutioner og idrætsforening i nærområdet med henblik på fælles indsatsområder.
Brugerinddragelse og rettigheder, herunder samarbejde med og vejledning af forældre og andre pårørende samt fagpersoner
Samarbejde med PPR, sundhedsplejerske, tale-hørelærere, ergoterapeut og støttepædagog vedr. handleplaner for enkeltebørn, forældresamtaler med udgangspunkt i TRAS/TRASMO og sprogvurderinger. Børnemiljøvurderinger og forældretilfredshedundersøgelser.
Udsatte børn og unge samt børn og unge med særlige behov for pædagogisk støtte og indsats
Samarbejde med sagsbehandler og Familieafdeling.
Forebyggende arbejde og interventionsformer
Samarbejde med forældre, sagsbehandler, psykolog, ergoterapeut, sundhedsplejerske, Familieafdeling og PPR
Love, konventioner og regler af særlig betydning for børn, unge og deres pårørende
Lov om Dagtilbud Lov om Læreplaner Lov om børns rettigheder
Pædagogiske læreplaner og sprogvurderinger i dagtilbud
Obligatorisk arbejde med opsætning af mål og evaluering af læreplaner Tilbud om sprogvurdering til alle 3-årige.
Skolestart og fritidsordning. Overgang fra daginstitution til skole
Samarbejde med skolen om informationsmøder, introduktionsforløb i SFO, børnehaveklasse, forældresamtaler, overleveringsmøder samt skoleforløb for kommende skolebørn

MENNESKER MED NEDSAT FUNKTIONSEVNE

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiserings-området,
Mennesker med nedsat funktionsevne, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Illustrér gerne med eksempler

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser

Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår
Funktionsnedsættelse og livsmuligheder
Inklusion og eksklusion
Omsorg, magt og relationsdannelse
Samarbejde med brugere, pårørende og professionelle
Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen
Brugerinddragelse og rettigheder
Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen, herunder centrale handicappolitiske målsætninger
Kompensationsmuligheder
Kommunikative processer og alternative kommunikationsformer

MENNESKER MED SOCIALE PROBLEMER

Beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis i relation til de enkelte CKF'er for specialiseringsområdet, *Mennesker med sociale problemer*, jf. Bilag 8 i uddannelsesbekendtgørelsen.

Illustrér gerne med eksempler

Menneske-, lærings- og udviklingssyn i relation til konkrete didaktiske og metodiske overvejelser
Brugeres livsbetingelser og trivsel i relation til kulturelle, institutionelle og samfundsmæssige vilkår
Inklusion og eksklusion
Omsorg, magt og relationsdannelse
Opsøgende arbejde og interventionsformer
Aktiviteter og udfoldelsesmuligheder for brugergruppen
Brugerinddragelse og rettigheder
Love, konventioner og regler af særlig betydning for brugergruppen
Misbrug og psykiske lidelser
Truede familier, sorg og krise



Professionshøjskolen UCC